

Felvételi Ügyrend az Elsőéves Kollégiumi Felvételi Eljárásra

Jelen ügyrend a kollégiumi felvétel szabályait és lebonyolításának rendjét szabályozza az Eötvös Loránd Tudományegyetemen (a továbbiakban: Egyetem) a Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötete Hallgatói Követelményrendszer (HKR) 119–121.§ alapján. A kollégiumi felvételi ügyrendjét (a továbbiakban: Ügyrend) a Kollégiumi Szolgáltató Központtal (a továbbiakban: Kollégium) egyeztetve az ELTE EHÖK részönkormányzata, a Kollégiumi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: ELTE KolHÖK) fogadja el és az Oktatásszervezési és Hallgatói Ügyek Bizottsága hagyja jóvá.

1. Általános rendelkezések

- a) Az Ügyrend az Egyetem számára rendelkezésre álló valamennyi nem szakkollégiumi és nem célzottan külföldi (államközi egyezményes vagy ösztöndíjas) hallgatók számára fenntartott férőhelyre hatályos. A kollégiumi férőhelyek odaítéléséről a Kollégium Felvételi Bizottsága (a továbbiakban: Felvételi Bizottság) dönt.
- b) A kollégiumi elhelyezés 10 hónapra szól, melynek kezdete az őszi szemeszter regisztrációs hetének első napja, vége a tavaszi szemeszter vizsgaidőszakának utolsó napja. A Kollégiumba való beköltözés és a Kollégiumból való kiköltözés pontos menetrendjéről a Kollégium és a KolHÖK illetékes részegysége (a továbbiakban: Diákbizottság) közösen, saját hatáskörben intézkedik és hozza az érintett hallgatók tudomására.

2. A kollégiumi férőhely odaítélésének szempontjai az Elsőéves felvételi eljárásban

A kollégiumi férőhely odaítélésének szempontjai az elsőéves felvételi eljárásban részt vevő hallgatók esetében a szociális rászorultság, a tanulmányi eredmények, az állandó lakhely Budapesttől való távolsága, kiemelkedő tanulmányi, és sport teljesítmény.

2.1. Szociális pontok az elsőéves felvételi eljárásban

A Felvételi Bizottság a szociális rászorultságot a kérvényezővel egy háztartásban élő eltartók és eltartottak státusza és keresete alapján állapítja meg. Egy háztartásnak minősül azoknak a személyeknek az összessége, akik egy jövedelmi, ill. egy fogyasztói közösséget alkotnak, és az életviteli költségeiket folyamatosan részben vagy egészben közösen viselik. Egy háztartásban élőnek minősül minden, a jelentkező állandó lakcíméről szóló önkormányzati igazoláson szereplő személy, kivéve ha az igazoláson szereplő személyek közül valaki(k)

- a) az adott lakcímtől eltérő lakcímen külön háztartásban élnek, mely a jelentkezés időpontjától számított 3 hónapon belül is igazolhatóan fennáll;
- b) az adott lakcímen belül külön háztartásban élnek, mely a jelentkezés időpontjától számított 3 hónapon belül is igazolhatóan fennáll.

a) Ha a kérvényezővel egy háztartásban élő szülő/nevelő:

- munkanélküli, aki rehabilitációs ellátásban részesül 3 pont
- munkanélküli, aki álláskeresői járadékban részesül 4 pont
- munkanélküli, aki aktív korúak ellátásban vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül 5 pont
- munkanélküli, juttatás nélkül 6 pont
- háztartásbeli 0 pont
- háztartásbeli, aki ápolási ellátásban részesül 5 pont
- gyermekét egyedül neveli, mert elvált 5 pont

- gyermekét egyedül neveli, mert özvegy, vagy a másik fél nem ismert, vagy a másik fél lemondott az eltartott felügyeleti jogáról 7 pont
- gyermekét egyedül neveli, mert külön él házastársától, de nem vált el 0 pont
- öregségi, ill. rokkant ellátásban (nyugdíjban) részesül 4 pont
- alkalmazott 5 pont
- vállalkozó vagy őstermelő 0 pont
- GYES-t vagy GYET-et kap 6 pont
- GYED-et vagy CSED-et kap 5 pont

b) Ha a kérvényező

- állandó lakóhelye nem Magyarországon található 1 pont
- egészségkárosodás mértéke 70% feletti 10 pont
- egészségkárosodás mértéke 50–69% közötti 8 pont
- egészségkárosodás mértéke 40–49% közötti 6 pont

c) Ha a kérvényezőnek egy háztartásban élő testvére

- 6 év alatti nem tanuló 4 pont
- tanuló 4 pont
- nappali tagozatos aktív jogvisztonnyal rendelkező hallgató 4 pont
- nappali tagozatos, passzív jogvisztonnyal rendelkező hallgató 0 pont
- esti vagy levelező tagozatos, aktív vagy passzív jogvisztonnyal rendelkező hallgató 0 pont
- egészségkárosodás mértéke 70% feletti 5 pont
- egészségkárosodás mértéke 50–69% közötti 4 pont
- egészségkárosodás mértéke 40–49% közötti 3 pont
- alkalmazott 1 pont
- munkanélküli 2 pont

e) Ha a kérvényezővel egy háztartásban élők egy főre jutó nettó jövedelme:

- 355718 Ft feletti -5 pont
- 305718 Ft – 355717 Ft -4 pont
- 255718 Ft – 305717 Ft -3 pont
- 205718 Ft – 255717 Ft -2 pont
- 155718 Ft – 205717 Ft -1 pont
- 87511 Ft – 155717 Ft 0 pont
- 83101 Ft – 87510 Ft 1 pont
- 78901 Ft – 83100 Ft 2 pont
- 74701 Ft – 78900 Ft 3 pont
- 70501 Ft – 74700 Ft 4 pont
- 66301 Ft – 70500 Ft 5 pont
- 62101 Ft – 66300 Ft 6 pont
- 57901 Ft – 62100 Ft 7 pont
- 53701 Ft – 57900 Ft 8 pont
- 49501 Ft – 53700 Ft 9 pont
- 45301 Ft – 49500 Ft 10 pont
- 41101 Ft – 45300 Ft 11 pont
- 36901 Ft – 41100 Ft 12 pont
- 32701 Ft – 36900 Ft 13 pont
- 28501 Ft – 32700 Ft 14 pont
- 28500 Ft alatti 15 pont

2.2. Állandó lakóhelynek Budapesttől való távolságáért járó pontok az elsőéves felvételi eljárásban

A mindenkori kollégiumi információs és felvételi rendszer által megállapított Budapest és a lakhely közötti távolságra adható pontok az alábbiak szerint alakulnak:

• budapesti	0 pont
• 49 km alatt	1 pont
• 50–74 km	2 pont
• 75–99 km	3 pont
• 100–124 km	4 pont
• 125–149 km	5 pont
• 150–174 km	6 pont
• 175–199 km	7 pont
• 200–224 km	8 pont
• 225–249 km	9 pont
• 250–274 km	10 pont
• 275 km felett	11 pont

2.3. Tanulmányi pontok az elsőéves felvételi eljárásban

a) Az elsőéves BA/BSc/Osztatlan felvételi eljárásban résztvevő kérvényező, amennyiben igazolja, a felvételinél számításra kerülő két tárgy érettségi eredményének megfelelően (az emelt szintű érettségi eredményéhez +20%-t hozzá kell adni) az alábbiak szerint kaphat pontot:

• 201 – 240 % között	6 pont
• 160 – 200 % között	4 pont
• 121 – 160 % között	2 pont
• 81 – 120 % között	1 pont
• 0 – 80 % között	0 pont

a/2) Az elsőéves MA/MSc felvételi eljárásban résztvevő kérvényező, amennyiben igazolja, a BA/BSc diploma minősítésének megfelelően, az alábbiak szerint kaphat pontot:

• jeles, kiváló, kitüntetéses (5)	6 pont
• jó (4)	4 pont
• közepes (3)	2 pont
• elégséges (2)	1 pont

b) Állami ösztöndíjas hallgató 7 pont

c) Részösztöndíjas vagy önköltséges hallgató 4 pont

d) Nappali tagozatos hallgató 3 pont

2.4. Többletpontok az elsőéves felvételi eljárásban

A kollégiumi felvételi eljárásokban a kiemelkedő egyéni teljesítmény elismeréseképpen a felvételiző többletpontok szerzésére jogosult. A felvételi eljárásban tanulmányi és sport tevékenység alapján lehet többletpontot szerezni összesen maximum nyolc pont erejéig, az alábbiak szerint:

a) Kiemelkedő sporttevékenység

- olimpiai sportágban a hivatalos szövetség szervezésében a felvételi meghirdetését megelőző egy évnél nem régebben elért megyei 1–10. helyezés 2 pont
- olimpiai sportágban a hivatalos szövetség szervezésében a felvételi meghirdetését megelőző egy évnél nem régebben elért országos 1–10. helyezés 4 pont

- olimpiai sportágban a hivatalos szövetség szervezésében a felvételi meghirdetését megelőző négy évnél nem régebben elért nemzetközi 1–10. helyezés 6 pont

b) Kiemelkedő tanulmányi eredmény elsőéves MA/MSc felvételi eljárásban

- szakmai vagy tudományos konferencián való előadói részvétel (egy éven belül) 2 pont
- TDK helyezés (egy éven belül) 3 pont
- OTDK helyezés (két éven belül) 8 pont
- Köztársasági ösztöndíj (egy éven belül) 8 pont

c) Kiemelkedő tanulmányi eredmény elsőéves BA/BSc/osztatlan felvételi eljárásban

- OKTV országos versenyen elért 1–10. helyezés 8 pont
- OKTV országos versenyen elért 11–20. helyezés 5 pont

3. A kollégiumi elhelyezésre jogosultak jelentkezéseinek rangsorolása

A Felvételi Bizottság a felvételi eljárásban résztvevő hallgatókat a fenti pontrendszer alapján szerzett pontoknak megfelelően rangsorolja. A Felvételi Bizottság ponthatár húzásával állapítja meg, hogy mely hallgatók jutnak kollégiumi férőhelyhez.

4. Tagkollégium választása

A kollégiumba jelentkező hallgatónak lehetősége van preferenciasorrendet felállítani, melyben megjelölheti, hogy a Kollégium mely tagkollégiumaiba szeretne elsősorban bekerülni. A felvétel nem egy adott tagkollégiumba, hanem a Kollégiumba történik. Ebből adódóan a jelentkező olyan tagkollégiumba is felvételt nyerhet, amelyet nem jelölt meg.

5. A felvételi elbírálás menete

- Véleményezési időszak: a Felvételi Bizottság által kiírt jelentkezési időszak kezdetétől a ponthatár-húzásig.
- Ponthatár megállapítása: a férőhely irányszámának és az elbírált jelentkezések ismeretében a felvételi ponthatár meghúzásra kerül.
- Kollégiumi elosztás időszaka: ponthatár-húzástól az eredményhirdetésig.
- Fellebbezések eredményeinek rögzítése: az eredményhirdetés és a fellebbezési időszak után.

5.1. Véleményezési időszak

a) Az adatlapot mindig egészében, a hozzá tartozó összes igazolással együtt kell elbírálni.

b) Az elbírálás adatlaponként több körben történik:

- az első kör során több elbíráló, egyenként, egy időben dolgozza fel a jelentkezéseket
- a második körben egy csoportban (ELTE KolHÖK Választmánya) dolgoznak.
- a harmadik kör a Felvételi Bizottságnak lehetőséget ad az összes eddigi döntés felülbírálására, a felvételi eljárás lezárására.

c) Kevés jelentkezés esetén az első kör akár el is hagyható, ilyenkor a második körben kell dönteni minden adatlap minden igazolásáról. Sok jelentkezés esetén gyorsabb módszer az első kör elvégzése, majd az érvénytelen igazolás vagy igazolásokkal rendelkező adatlapokon a második kör elvégzése.

d) Hiánypótlás:

- Ha az elbíráló az első körben úgy dönt, hogy valamelyik igazolás érvénytelen vagy a jelentkezés elbírálhatatlan, akkor ezt a döntést a második kör során vagy meg kell erősíteni vagy meg kell változtatni. Amennyiben az érvénytelenség megerősítésre kerül, úgy a jelentkezési adatlapot hiánypótlás céljával visszaküldik a jelentkezőhöz.

- Amennyiben a jelentkező él a hiánypótlás lehetőségével, úgy az adatlapot visszavonja, módosítja jelentkezését, majd újra véglegesíti. Ekkor az adatlapja elbírálatlan állapotba kerül, az elbírálás újraindul az első körös véleményezéssel.

e) Jelentkezési adatlaphoz pontszámtól függő vagy pontszámtól független (amely lehet felvétel vagy elutasítás) ajánlás adható.

f) Alapestben minden jelentkezési adatlap pontszámtól függő ajánlással rendelkezik, az ettől való eltérést csak a második vagy a harmadik véleményezési körben lehet beállítani.

g) Az adatlap pontozása minden esetben automatikus, amit a rendszer az éppen aktuális véleményezési adatokból számol ki.

5.2. A ponthatár megállapítása

A ponthatárhúzás az véleményezési időszak lezárása, így csak akkor végezhető el, ha nincsen elbírálatlan adatlap. A ponthatárhúzás után véleményezés már nem végezhető. A ponthatár kialakítása a keretszám figyelembevételével történik. Ennek segítésére összefoglaló táblázat áll rendelkezésre, amely egy megadott pontszámra nézve megmutatja a felvételekre és az elutasításra kerülő adatlapok számát. Ponthatárhúzás során minden jelentkezéshez hozzárendelődik annak eredménye: felvéve (és melyik kollégiumba) vagy elutasítva (és milyen indoklással, amely alapestben helyhiány). Az eredmény bármilyen módosítására innentől kezdve egészen az eredményhirdetésig van lehetőség.

6. Kollégiumi férőhellyel kapcsolatos egyéb rendelkezések

a) A kollégiumi felvételi eljárásban jelentkező nappali tagozatos, állami finanszírozású doktori képzésben résztvevő vidéki hallgatók szociális helyzetüktől függetlenül, alanyi jogon jutnak kollégiumi férőhelyhez, mely *tizenkét* hónapra szól. Státuszukat a Tanulmányi Rendszerből vett adatok automatikusan igazolják.

b) A kollégiumi felvételi eljárásban jelentkező teljes árva vagy állami gondozott hallgatók szociális helyzetüktől függetlenül, alanyi jogon jutnak kollégiumi férőhelyhez, mely *tíz* hónapra szól. Státuszukat a két szülő halotti anyakönyvi kivonatával és a tartós nevelésbe vételről szóló határozattal igazolhatják.

c) A kollégiumi felvételi eljárásban jelentkező 70%-os vagy annál nagyobb egészségkárosodással rendelkező vidéki hallgatók szociális helyzetüktől függetlenül, alanyi jogon jutnak kollégiumi férőhelyhez, mely *tíz* hónapra szól. Státuszukat a fogyatékoság típusa szerint illetékes Országos Látás-, Hallás-, Mozgás-, Beszédivizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság vagy a területileg illetékes Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság által kiállított igazolásának; amennyiben a fogyatékoság később keletkezett, a területileg illetékes szakfőorvos vagy az igazságügyi szakértő igazolásával igazolhatják, amely tartalmazza az egészségkárosodás mértékét, valamint az újabb felülvizsgálat esedékességének időpontját.

7. Igazolások

a) A kollégiumi felvételi eljárások során a Felvételi Bizottság minden esetben a jogosultság megállapítására igazolásokat kér be elektronikus úton.

b) A Felvételi Bizottság csak hivatalos igazolásokat fogad el, melyeknek általános formai követelménye a kiállító intézmény, cég vagy egyéb jogi személy pecsétjének, a kiállításért felelős személy aláírásának, valamint a kiállítás dátumának feltüntetése.

c) A Felvételi Bizottság minden olyan hivatalos igazolást elfogad, mely a hallgató által igényelt jogosultságot alátámasztja. A Felvételi Bizottság nem fogad el sem közjegyzői, sem más nyilatkozatot, továbbá a közeli hozzátartozó által kiállított igazolásokat.

d) Nem megfelelően igazolt státusz esetén az adott státuszra nem adható pont. Amennyiben ez a nem megfelelően igazolt státusz jövedelemmel jár, abban az esetben az adott státusz mellett az egy főre jutó jövedelemre sem adható pont.

e) A Felvételi Bizottság a jelentkezést csak érvényes önkormányzati igazolás esetén fogadja el. Ennek hiányában a jelentkezés érvénytelen.

f) A nem magyar nyelvű igazolások esetén magyar nyelvű fordítás csatolása kötelező. A nem magyar forintban megadott pénzeszegek átváltása a Magyar Nemzeti Bank közép árfolyamán történik.

g) A Felvételi Bizottság csak .pdf és .jpg formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el.

h) A Felvételi Bizottság az elektronikus dokumentumok eredetijét bármikor bekérheti. Hamis igazolás feltöltése a hallgató felvételi eljárásból való azonnali kizárást vonja maga után.

7.1 Az egyes státuszokhoz elfogadható igazolástípusok

a) Önkormányzati igazolás: a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának az állandó lakcím szerint illetékes helyi kirendeltsége által kiállított hatósági bizonyítvány az egy lakcímre bejelentett személyekről. Amennyiben

- egy lakcímen egynél több háztartás található, azt a háztartásoknak megfelelő számú mérőóra meglétét igazoló dokumentummal, vagy a lakcímen található ingatlan tulajdonjogának megosztását igazoló tulajdoni lap másolatával lehetséges igazolni.
- az önkormányzati igazoláson szereplő személyek között található olyan személy, aki életvitelszerűen nem a kérvényező állandó lakcímén él, azt az érintett 3 hónapnál nem régebbi, más lakcímre szóló
 - önkormányzati igazolásával,
 - kereseti igazolásával,
 - közüzemi számlájával,
 - albérleti díj befizetésének bizonylatával

lehetséges igazolni.

Minden egyéb esetben az egy lakcímre bejelentettek egy háztartásban élőknek minősülnek. Státuszuk és jövedelmük a pontszámítás részét képezik.

b) Ha a kérvényezővel egy háztartásban élő eltartója:

- alkalmazott: munkáltató által kiállított igazolás a kiállítás dátumától számított utolsó háromhavi nettó átlagjövedelemről;
- vállalkozó vagy őstermelő: a NAV által az utolsó lezárt adóév jövedelméről szóló igazolás;
- saját vagy közeli hozzátartozó cégénél alkalmazott: a munkáltató által kiállított igazolás a kiállítás dátumától számított utolsó háromhavi nettó átlagjövedelemről, valamint a NAV által az utolsó lezárt adóév jövedelméről szóló igazolás együttesen;
- munkanélküli, aki rehabilitációs ellátásban részesül: a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiküldött tájékoztató az ellátás folyósításáról és annak összegéről;
- munkanélküli, aki álláskeresési járadékban részesül: a területileg illetékes munkaügyi központ által kiállított igazolás, melyen szerepel, hogy az érintett személy álláskeresési járadékban részesül, valamint a járadék összege;
- munkanélküli, aki aktív korúak ellátásában vagy foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül: a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és összege is;
- munkanélküli juttatás nélkül: a területileg illetékes munkaügyi központ által kiállított igazolás, melyen szerepel, hogy az igazolni kívánt személy juttatás nélküli munkanélküli;

- háztartásbeli: a társadalombiztosítás egyéni befizetését igazoló átutalási megbízás;
- háztartásbeli, aki ápolási ellátásban részesül: a helyi önkormányzat vagy járási hivatal által ápolási járadék megítéléséről szóló határozat;
- gyermekét egyedül neveli, mert elvált: jogerős bírósági határozat, amely igazolja a házasság felbontásának tényét;
- gyermekét egyedül neveli, mert özvegy: az elhunyt eltartó halotti anyakönyvi kivonata;
- gyermekét egyedül neveli, mert a másik fél nem ismert: a kérvényező születési anyakönyvi kivonata;
- gyermekét egyedül neveli, mert a másik fél lemondott az eltartott felügyeleti jogáról: lemondó nyilatkozat;
- gyermekét egyedül neveli, mert külön él a házastársától, de nem vált el: a különélő szülő más lakcímről szóló 3 hónapnál nem régebbi
 - önkormányzati igazolása,
 - kereseti igazolása,
 - közüzemi számlája
 - albérleti díj befizetésének bizonylata;
- öregségi, ill. rokkant ellátásban (nyugdíjban) részesül: a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiküldött tájékoztató az ellátás folyósításáról és annak összegéről;
- GYES-t vagy GYET-et kap: a Magyar Államkincstár GYES/GYET folyósításáról szóló igazolása;
- GYED-et vagy CSED-et kap: az Országos Egészségbiztosítási Pénztár vagy a munkáltató GYED/CSED folyósításáról szóló igazolása

fogadható el.

c) Ha a kérvényező egy háztartásban élő testvére:

- 6 év alatti nem tanuló: az illető születési anyakönyvi kivonata;
- tanuló: közoktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolás;
- nappali, esti vagy levelező tagozatos aktív vagy passzív jogvisztonnyal rendelkező hallgató: felsőoktatási intézmény által kiállított nappali, esti vagy levelező tagozatos aktív vagy passzív jogvisztonnyról szóló hallgatói jogvisztonnyigazolás;
- a soron következő tanévet új oktatási intézményben kezdő tanuló vagy hallgató: az oktatási intézmény által kiállított felvételi határozat

fogadható el.

d) Ha a kérvényezőnél vagy vele egy háztartásban élő testvérénél egészségkárosodás áll fenn, a fogyatékoság típusa szerint illetékes Országos Látás-, Hallás-, Mozgás-, Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság vagy a területileg illetékes Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság által kiállított igazolás; amennyiben a fogyatékoság később keletkezett, a területileg illetékes szakfőorvos vagy az igazságügyi szakértő igazolása, fogadható el, amely tartalmazza az egészségkárosodás mértékét és az újabb felülvizsgálat esedékességének időpontját.

e) A kérvényező többletpontra való jogosultságát

- kiemelkedő sporttevékenység esetén a megyei, országos vagy nemzetközi helyezérről a hivatalos sportszövetség által kiállított igazolással;
- szakmai vagy tudományos konferencián való előadói részvétel esetén a konferencia programjával;
- TDK és OTDK helyezés esetén a helyezérről szóló oklevéllel;
- köztársasági ösztöndíj esetén az ösztöndíj megítéléséről szóló oklevéllel;

igazolhatja.

7.2. Az igazolások érvényességi ideje

a) Kizárólag 3 hónapnál nem régebbi igazolás fogadható el:

- önkormányzati igazolás
- különélést igazoló dokumentumok (önkormányzati igazolás, kereseti igazolás, közüzemi számla, albérleti díj befizetésének bizonylata);
- kereseti igazolás;
- munkanélküliséget igazoló igazolások;
- társadalombiztosítás egyéni befizetéséről szóló igazolás;
- testvér iskoláztatási vagy hallgatói jogviszonyigazolása

esetén.

b) Kizárólag 1 évnél nem régebbi igazolás fogadható el:

- szakmai vagy tudományos konferencián való részvételtől szóló igazolás;
- TDK helyezéssel szóló igazolás;
- sporttevékenység során megyei vagy országos helyezés eléréséről szóló igazolás

esetén.

c) Kizárólag 2 évnél nem régebbi igazolás fogadható el OTDK helyezéssel szóló igazolás esetén.

d) Kizárólag 4 évnél nem régebbi igazolás fogadható el nemzetközi sporteredményről szóló igazolás esetén.

g) A 3 hónapos, 1, 2 és 4 éves határidők minden esetben a felvételi időszak végétől, azaz a felvételi határozatok kiküldésétől számolandóak.

8. Az egy főre jutó jövedelem számítása

a) Az egy főre jutó jövedelem számítása: a hallgatóval egy lakcímre bejelentett összes személy összes jövedelmének mindenkori minimál nyugdíj másfélszeresével csökkentett összegének számtani közepe.

b) Amennyiben a hallgatóval egy háztartásban élő személy, vállalkozói státuszban a NAV által kiadott igazolás szerint:

- KATA, EVA adózási formában adózik és az ebből származó jövedelme nem éri el a mindenkori kötelező legkisebb munkabért,
- östermelő és az ebből származó jövedelme nem éri el a mindenkori kötelező legkisebb munkabért,
- jövedelem nélküli, vagy jövedelme nem haladja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabért,

abban az esetben, ezt a jövedelmet a mindenkori kötelező legkisebb munkabér nettó összegén kell az egy főre jutó jövedelembe beleszámítani.

c) Amennyiben a hallgató bejelentett lakcíme nem egyezik meg az szülő(k) bejelentett lakcímével, abban az esetben a hallgatónak igazolnia kell a szülő(k) státuszát, jövedelmét. Ezen státuszok és jövedelmek a pontszámítás részét képezik.

d) Amennyiben a kérvényezővel egy lakcímen élők 8/a pont szerinti levonás nélküli egy főre jutó jövedelme kevesebb, mint a mindenkori öregségi teljes nyugdíj legkisebb összege, abban az esetben a Felvételi Bizottság minden esetben kéri a háztartás egyéb jövedelmeinek igazolását. Amennyiben az egy főre jutó jövedelem ezzel együtt sem haladja meg a mindenkori öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegét, a Felvételi Bizottság minden esetben környezettanulmányt kér, mely kitér az egy eltartói közösségben élő személyekre és megélhetési forrásaikra.

9. Szobabeosztás

A kollégiumi szobabeosztást az adott tagkollégium Diákbizottsága készíti el a tagkollégiumi igazgató egyetértésével.

10. Adatkezelés

Az ELTE KolHÖK tagjai kötelezettséget vállalnak, hogy a Kollégium felvételi eljárása során hallgatókról írásban, szóban, vizuális úton, vagy bármely más módon tudomásukra jutó adatokat és információkat (a továbbiakban: Bizalmas Információ) bizalmasan kezelik és azokat harmadik személy részére az érintett, felvételi eljárásban résztvevő előzetes írásbeli engedélye nélkül át nem adják. Kötelezettséget vállalnak, hogy a Bizalmas Információt semmilyen módon nem sokszorosítják, és a Bizalmas Információt senkivel nem közlik. Kötelezettséget vállalnak továbbá, hogy a Bizalmas Információt csak azokkal a személyekkel vitatják meg, akik vonatkozásában az ELTE (ideértve a szabályzati rendelkezéseket is) erre előzetes írásbeli engedélyt ad. Tudomásul veszik, hogy minden Bizalmas Információ az ELTE tulajdonában marad. Az ELTE kérésére, illetve a fent írt tevékenység befejezésével vagy jogviszony megszűnésével egyidejűleg haladéktalanul visszajuttatja a meghatározott iratokat illetve az esetlegesen később bármilyen formában átadott Bizalmas Információt az ELTE-nek, azok másolatait pedig haladéktalanul megsemmisítik, beleértve a biztonsági másolatokat is.

11. Fellebbezés

A Felvételi Bizottság döntése ellen fellebbezéssel a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (HJB) felé lehet élni. A fellebbezés pontos menetét, határidejét a Felvételi Bizottság az elektronikus felvételi határozatban feltünteti.